



CURRICULUM VITAE

- **NOMBRE:** Alfredo López Toma
- **CÉDULA DE IDENTIDAD:** 4.588.865-1
- **CREDENCIAL CÍVICA:** QHE 4181
- **FECHA DE NACIMIENTO:** 26/05/1987- 36 años
- **NACIONALIDAD:** uruguayo.
- **DIRECCIÓN:** Guaviyú 3275
- **CEL:** 091 093 274.
- **CORREO ELECTRÓNICO:** alfredolopez toma@gmail.com

ESTUDIOS SUPERIORES

- **Título:** Licenciado en Trabajo Social Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de la República. Egresado en agosto del 2014.

ESTUDIOS DE POSGRADO

- **Maestría en Trabajo Social** en la Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de la República. Todos los cursos obligatorios cursados y aprobados. En curso de los

créditos optativos restantes (21 créditos cursados y aprobados). En proceso de elaboración de la tesis de posgrado.

ACTIVIDAD ACADÉMICA:

- XII Congreso Nacional de Trabajo Social. Transformaciones sociales, protección social y Trabajo Social. **En calidad de expositor. Ponencia “La jerarquización de una mirada singular, la soledad del recorte individual”.** Facultad de Ciencias Sociales-UDELAR (2017).
- I Coloquio Regional:Familias Contemporáneas – Intervenciones Contemporáneas. Familia y Nueva Matriz de Protección Social. 7 y 8 de agosto del 2015. Montevideo-Uruguay. En calidad de expositor (2015)
- XV Jornadas de Investigación. El oficio del investigador. Realizadas en la Facultad de Ciencias Sociales, en Montevideo, en el mes de setiembre del 2016 en calidad de ponente.
- Primer Encuentro Metropolitano “Articulación de la UDELAR-MIDES en el marco del convenio de prácticas de Trabajo Social”. Dirección Nacional de Descentralización y Participación- MIDES y el Departamento de Trabajo Social, FCS-UDELAR. Montevideo 2010.

ACTIVIDAD PROFESIONAL:

- **Liceo Espigas** ubicado en el barrio Puntas de Manga de la ciudad de Montevideo, desde agosto del 2019 hasta el presente.

Cargo: Lic. Trabajo Social.

Teléfono de contacto: 25123006-25124002.

Tareas desarrolladas: coordinaciones institucionales y participación en las reuniones de profesores. Se generan instancias de coordinación con los distintos

integrantes del equipo del liceo, en el marco de las intervenciones con los estudiantes. Elaboración e implementación de estrategias de intervención con los estudiantes y sus familias. Ejecución de talleres con adolescentes en diversas temáticas que surgen de su interés. Se establecen canales y espacios de comunicación y coordinación con otras organizaciones e instituciones en el abordaje de situaciones de estudiantes y sus familias. Registro y sistematización de información que dé cuenta del contexto socioeconómico y cultural de los estudiantes y sus familias. Registro de los procesos de intervención con los estudiantes y sus familias. Participar de los espacios de redes institucionales y comunitarias.

- **OSC Vida y Educación programa CERCANÍAS en convenio con el MIDES** en Pando-Barros Blancos, desde mayo del 2015 hasta agosto del 2019.

Cargo: Lic. Trabajo Social.

Teléfono de contacto: 24126776.

Tareas desarrolladas: El Programa desarrolla un trabajo de proximidad con las familias mediante el cual favorece el acceso efectivo a las prestaciones sociales a las que tienen derecho. Se brinda atención a los grupos familiares actuando sobre las dificultades intrafamiliares y contextuales para el desarrollo pleno de sus integrantes. Se fortalece a las familias en sus funciones de cuidado, socialización y crianza.

- **CAIF “Las hormiguitas”** ubicado en el barrio Piedras Blancas de la ciudad de Montevideo, desde setiembre del 2014 hasta febrero del 2020.

Cargo: Lic. Trabajo Social.

Teléfono de contacto: 25121634.

Tareas desarrolladas: Intervenciones en la dimensión familiar y comunitaria. Realizar talleres con las familias del centro educativo, en temáticas referidas a las pautas de crianza, perspectiva de género y generaciones, masculinidades, cuidados,

etc. Además, se elaboran informes sociales, se coordina, planifica y deriva a las diversas instituciones que componen la matriz de protección social (INDA, INAU, MIDES, BPS, INEFOP, etc.) Se participa de redes locales, zonales y municipales. Manejo de herramientas informáticas..

- **SOCAT-MIDES** (Servicio de Orientación, Consulta y Articulación Territorial) de Punta de Rieles y Piedras Blancas, desde marzo del 2012 hasta marzo del 2015.

Cargo: Lic. Trabajo Social.

Teléfono de contacto: No existe número de contacto porque la OSC gestora del programa cerró sus instalaciones.

Tareas desarrolladas: Impulsar el desarrollo comunitario a través de la participación de vecinos e instituciones públicas y privadas. Aumentar los niveles de articulación y coordinación de los servicios destinados a la infancia y la adolescencia de su territorio de referencia. Mejorar el acceso de la población a los servicios, especialmente en aquellos vinculados a la infancia y la adolescencia, buscando unir la oferta de estos con las demandas de la población. Promover la participación ciudadana, a través de la creación y/o fortalecimiento de redes locales, en espacios específicos de articulación llamados Mesas de Coordinación Zonal. Mediante los cuales se elaboran proyectos para solucionar problemas de la infancia y la adolescencia de su territorio.

- **Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente** en la ciudad de Florida, desde el mes de setiembre del 2011 hasta abril del 2012.

Cargo: pasante de la Lic. Trabajo Social.

Teléfono de contacto: 43522042.

Tareas desarrolladas: Asesoramiento en los programas implementados por el Ministerio, entrevistas con las familias, recorridas en el territorio, talleres con las familias beneficiarias de los programas.

ACTIVIDADES DE ASISTENCIA Y GESTIÓN UNIVERSITARIA :

- **Universidad de la República (UDELAR) Facultad de Ciencias Sociales (FCS)**
en la Unidad de Asesoramiento y Evaluación (UAE) durante los meses de julio del 2012 hasta diciembre del 2013.

Cargo: Docente grado uno.

Teléfono de contacto: 24180938

Tareas desarrolladas: Brindar información y orientación a los y las estudiantes de la FCS en cuanto al plan de estudios, cursado, equivalencias, reválidas. Revisión semanal de información publicada en la página web y el Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA). Elaboración de contenidos informativos para el sitio EVA. Actualización de carteleras en papel. Atención diaria del consultorio presencial de dudas para los y las estudiantes. Sistematización de consultas atendidas en soportes virtuales y presenciales.